

Le Pôle Wallon de Gestion Différenciée recrute pour un contrat court un(e)

## Conseiller technique sur la gestion des espaces verts

*Le Pôle de gestion différenciée (Pôle GD) est une asbl ayant pour mission de faire progresser la gestion différenciée des espaces verts en Wallonie.*

### Les missions du conseiller/de la conseillère sont :

- Informer et conseiller les gestionnaires publics sur la gestion écologique des espaces verts (gestion différenciée, choix des aménagements, alternatives aux pesticides,...),
- Aider les gestionnaires publics à répondre aux obligations du plan de réduction des pesticides,
- Former le personnel communal sur la gestion différenciée et raisonnée des espaces verts,
- Réalisation d'articles pour le site internet et la newsletter du PwGD,
- Participation à l'organisation d'évènements : visites/démonstrations/groupes de travail, ...

### Profil :

- Vous possédez des bonnes connaissances sur les pesticides, les techniques alternatives aux pesticides et la gestion différenciée,
- Vous possédez des qualités relationnelles et faites preuve de diplomatie, vous êtes à l'aise pour vous exprimer en public,
- Vous avez des bonnes capacités rédactionnelles,
- Vous avez le goût et le sens de l'organisation,
- Vous avez un esprit d'initiative et faites preuve d'une grande autonomie,
- Vous maîtrisez les outils informatiques courants (Microsoft Office, Adobe),
- Vous disposez du permis B (déplacements fréquents dans toute la Wallonie),
- Vous êtes à l'aise avec les procédures en vigueur dans les administrations,
- Une première expérience professionnelle dans une commune est un plus.

### Diplôme :

Minimum bachelier en environnement, biologiste, agronome, paysagiste, éco-conseiller, ...

### Conditions :

- Un contrat à durée déterminée de 2 mois 1/2 à 4/5ème
- Poste de travail à Namur (Mundo-N),
- Prestations occasionnelles en soirée,
- Salaire à discuter.

**Les entretiens se feront le 30 août 2017 à Mundo-N (rue Nanon, 98 à Namur) pour une prise de poste le 4 septembre 2017.**

Envoyez un CV et une lettre de candidature par mail ([frederic@gestiondifferenciee.be](mailto:frederic@gestiondifferenciee.be)) **avant le 24 août 2017.**